

## ポスター作成要領

### 【サイズ】

各ポスターの最大面積は、高さ 150 cm×幅 90 cm です。それ以上の大きさのポスターを配置できるスペースはありませんので、割り当てられた領域に収まるように折りたたむか切り取って貼り付けます。

ポスターは分野ごとに整理し、発表の流れに従うような順番に配置します。

### 【言語】

国際ウミガメ学会での公用語は英語ですので、発表者は可能な限り英語のポスターを作成して下さい。もしポスターを英語以外で作成する必要がある場合には、必ず英語の要旨を含めて下さい。

必要であればポスターの下に要旨を添付しても構いません。また、各図には英語の説明を記入して下さい。

※英語支援委員会（仮称）が翻訳サポートを致します。

### 【学生賞】

賞の対象となる学生は、ポスターの筆頭著者でなければなりません。

### 【ガイドライン】

国際ウミガメ学会には様々な背景を持つ人々が出席しますので、そうした読者にもわかりやすいポスター作成を心がけて下さい。誰もが 5 分程度で概要を把握でき、その分野における基本的な知識を持つ人には 10 分程度で内容を完全に理解できるポスターが理想的です。

#### 1. 発表タイトル

ポスターのタイトルは発表内容を端的に説明するものにして下さい。フォントのサイズは、「3m 離れても読み取ることができる大きさ」（推奨は 72 ポイント）を目安として下さい。

#### 2. 文字サイズ

ポスター中の文字は、「1m 離れても読み取ることができる大きさのフォント」（推奨は 18~24 ポイント：6~8 mm）を目安として下さい。二次的な文字（謝辞や引用文献など）も 14 ポイント（5mm）未満にならないようにして下さい。

#### 3. 図表

ポスターには研究の主要な方法、結果、または例を示す数字を明記して下さい。グラフや図表内全ての文字も、「1m 先から読み取ることができる大きさ」にして下さい。表の代わりに図を使用するとデータを一目でわかりやすくなります。写真および顕微鏡写真の図やスケールバーには標準偏差または標準誤差バ

ーを示して下さい。矢印を使用して、画像内の特定の場所に注意を引くような工夫も推奨します。

\* 文字が少なく図の多いポスターは、文字が多く図が少ないポスターに比べてわかりやすくなります。10分の口頭発表と同様に、ポスターは研究全体を報告するのではなく、研究の発見と結論を伝え、その理由と方法を理解するために十分な情報を読者に伝えることを心がけて下さい。

\* 図を参照する場合は、それらの図を見つけやすく、文章の開始点に素早く戻れるようにして下さい。

#### 4. トピック

ポスターでは1つのアイデアやトピックを扱うようにして下さい。また、読者を混乱させないために、中心的なアイデアやトピックに直接関係しない情報は減らして下さい。